

Löneintyg för arbetslöshetskassan

ANVISNING

- Löneintyget skickas till arbetstagaren och en kopia på löneintyget skickas till arbetstagarens arbetslöshetskassa.
- Arbetslöshetskassan får uppgifter om löner som har införts i inkomstregistret från 1.1.2019. De uppgifter som inte finns i inkomstregistret ska meddelas.

1 Uppgifter om arbetsgivaren

Arbetsgivarens namn

FO-nummer

2 Arbetstagarens personuppgifter

Förnamn och efternamn

Personbeteckning

3 Uppgifter om anställningsförhållandet

Gäller tillsvidare

Tidsbundet

Anställningen började

Kollektivavtal

Anställningen har upphört, datum:

Permitterad, fr.o.m.

Personens arbetstid enligt arbetsavtalet
timmar:

i veckan i månaden i året periodarbete

Maximal arbetstid inom branschen enligt kollektivavtal (undervisningsskyldighet inom
undervisningssektorn)
timmar:

i veckan i månaden i året periodarbete

ANVISNING

- Med detta avses arbetstiden för en person som sköter arbetsuppgiften i fråga på heltid.

Avlöningssätt

Månadslön (inkl. naturaförmåner):

€/mån.

Naturaförmånernas beskattningsvärde €/mån.

Timlön:

€/timme

Provisionslön

Fast lön:

€/mån. + provision

Ackords-/arvodeslön

Annan, vad:

4 Löneuppgifter

ANVISNING

- Om arbetstagaren under perioden på 26 veckor har varit på deltidspension, alterneringsledighet, partiell vårdledighet, eller om lönen har sänkts på viss tid av produktionsorsaker eller ekonomiska orsaker, meddela löneuppgifterna för tiden som omedelbart föregår dessa. Om arbetstagaren har fått partiell sjukdagpenning eller sänkt lön för sjukdomstid, meddela tiden och inkomsterna under punkt 7, eftersom tiden inte beaktas i perioden på 26 veckor.
- Om en anställd arbetar i familjens företag, ska löneuppgifterna anges för 52 kalenderveckor.

| | Den intjänade lönen från en period på 26 kalenderveckor, under vilken du har arbetat minst 18 timmar. Om det i perioden på 26 kalenderveckor ingår oavlönade perioder, förläng tidsperioden för löneintyget så att det omfattar 26 kalenderveckor under vilka din arbetstid (eller avlönad tid) har varit minst 18 veckotimmar. |
|---|--|
| 4.1 Intjänat under perioden (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå) | |
| 4.2 Den skattepliktiga lönen i sin helhet (€) | |
| 4.3 Semesterpenning (€) | |
| 4.4 Semesterersättning (€) | |
| 4.5 I den skattepliktiga lönen (punkt 4.2) ingår poster som inte tillhör grundlönen som t.ex. resultatpremier, produktionspremier, dividender, tjänsteårstillägg el. dyl. Utredda poster på nästa sida. | |
| <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja | |

| Inkomstslag | Belopp (€) | Betalningsdag (dd.mm.åååå) | Intjänat under perioden (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå) |
|-------------|------------|-------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ANVISNING

– Arbetslöshetskassan behöver en utredning över tidsperioderna under vilka posterna i fråga har intjänats, eftersom den inkomstrelaterade dagpenningens belopp fastställs enligt den lön som faktiskt intjänats under de 26 kalenderveckorna i fråga.

4.6 I anslutning till anställningsförhållandets upphörande betalades avgångsvederlag el. dyl. (ingår i den skattepliktiga lönen i punkt 4.2)

Nej Ja

Typ av ersättning Belopp (€)

4.7 Ersättningar, som har nämnts i punkt 4.6, utbetalas senare

Nej Ja

När Typ av ersättning Belopp (€)

4.8 Arbetspensionsavgiften och löntagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift har innehållits från lönen

Nej Ja

5 Oavlönade frånvaron

ANVISNING

– Anteckna här alla tidsperioder då arbetstagaren har varit frånvarande från arbetet och inte fått lön. Orsaken kan t.ex. vara sjukdom, vård av barn, studier, privata orsaker.

| Tidsperiod (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå) | Orsak |
|--------------------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6 Under 18 timmar långa arbetsveckor

ANVISNING

- Anteckna här endast de kalenderveckor då arbetstiden har varit mindre än 18 timmar per vecka (eller då lön har betalats för mindre än 18 timmar). Meddela här även lönen för dessa kalenderveckor.
- Om arbetstiden varierar veckovis (t.ex. 0-40 tim./v.) ska alltid en separat blankett, "Utredning till arbetslöshetskassan över arbetstid och lön per kalendervecka", fyllas i och bifogas till löneintyget.

I den skattepliktiga löneperioden i punkt 4.2 ingår kalenderveckor då arbetstiden är mindre än 18 timmar (under 8 timmar inom undervisningssektorn)

Nej Ja

| Vecka nr | År | Arbets- timmar | Skattepliktig inkomst (utan semesterpenning/semesterersättning) |
|----------|----|-------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7 Ytterligare information

ANVISNING

- Meddela här t.ex. ändringar i månadslönen, tid på deltidspension, uppsägning som skett under permitteringen, skulder i arbetstidsbanken som drivs in av arbetstagaren då anställningsförhållandet upphör, perioder på partiell sjukdagpenning eller perioder för vilka det har betalats sänkt lön för sjukdomstid.
-

8 Intygsgivare

Uppgifter, om löneräkningen är utkontrakterad

Tjänsteföretagets namn

Kontaktuppgifter som förfrågningar angående löneintyget kan riktas till

Kontaktperson

Telefonnummer

E-postadress

Ort och datum

Intygsgivarens underskrift och namnförtydligande
