

Selvitys työttömyyskassalle Työssäolo ja palkka kalenteriviikoittain

Ohje:

- Työnantaja tai palkanlaskenta täyttää lomakkeen ja lähettää sen työntekijän työttömyyskassaan palkkatodistuksen liitteeksi.
- Täytä tämä lomake, jos työntekijän työaika on vaihdellut kalenteriviikoittain ja alle 18-tuntisia työviikkoja on niin monta, että et pysty ilmoittamaan tietoja varsinaisen palkkatodistuslomakkeen kohdassa 6. Ilmoita tarkka palkkasumma kalenteriviikoittain.
- Työttömyyskassa tarvitsee ansiopäivärahan määrän laskemiseen palkkatiedon 26 kalenteriviikolta, jona työaika on ollut (tai palkkaa on maksettu) vähintään 18 tuntia.
- Jos työntekijällä ei ole yhtään vähintään 18-tuntista työviikkoa 30.12.2013 alkaen (syyinä esim. vanhempainvapaa tai pitkä sairauslomajakso), kassa tarvitsee palkkatiedot 34 kalenteriviikolta.
- Pidennä tarvittaessa 26/34 kalenteriviikon aikaa siten, että saat ilmoitettua lomakkeessa 26/34 sellaista kalenteriviikkoa, jona työaika on ollut vähintään 18 tuntia.
- Ilmoita kuitenkin myös alle 18-tuntiset työviikot, koska työntekijällä voi olla samoilla viikoilla tehtyjä työtunteja myös toisella työnantajalla. Tällöin myös nämä tiedot ovat kassalle välttämättömiä.

Perustiedot

Työntekijän henkilötunnus

Työntekijän etu- ja sukunimi

Työnantajan nimi

Alalla kokoaikaisena työskentelevän työntekijän enimmäistyöaika (yhteensä tuntia/viikko)

Palkkaus

Kuukausipalkka (euro/kk):

Tuntipalkka (euro/tunti):

Muu, mikä:

Selvitys

Vuosi	Viikon numero	Työaika		Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/lomakorvausta)
		Tuntia	Min.	

